

Spett.le Cliente,

ecco il nuovo numero di questo notiziario, che viene spedito automaticamente a tutti i Clienti di Fenice. Se qualcuno desidera NON riceverlo deve semplicemente comunicare la propria volontà di rinuncia a SEI - Servizi Informatici.

La fatturazione elettronica con Fenice Desktop

Quanto specificato nel seguito è valido solo per gli utenti di Fenice Desktop. Gli utenti delle versioni Web riceveranno a breve una nuova newsletter a loro dedicata.

Nuova anagrafica azienda

Azienda

Codice interno: Gestione dei sezionali di vendita Gestione attività separata

Descrizione:

Indirizzo:

Località:

CAP: Provincia: Persona Fisica

Codice Fiscale: Partita IVA:

Nazione: Conto Corrente Postale:

Responsabile Privacy:

Autorizzazione comunale

Numero:

Data:

Comune:

Credenziali per pubblicazione su Necrologi Italia

Codice Azienda:

Codice API KEY:

Gestione dati aggiuntivi per Fatturazione Elettronica

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

L'anagrafica azienda è stata variata, inserendo alcune informazioni supplementari e raggruppandole nella videata seguente, alla quale si accede cliccando il pulsante **Gestione dati aggiuntivi per Fattura Elettronica**:

Dati aggiuntivi azienda per Fatturazione Elettronica

Regime fiscale	RF01 - Ordinario		
E-Mail	r.esercitato@gmail.com	Telefono	0481 536888
Capitale Sociale	10.000,00	Num. REA	
Codice IBAN	IT25A1234567893214568741529		
Intermediario	0 NESSUN INTERMEDIARIO		
Funzionamento	<input type="radio"/> Sola generazione del file XML <input checked="" type="radio"/> Genera il file XML e lo invia a SDI tramite PEC <input type="radio"/> Genera il file XML e lo invia all'intermediario		
Mittente	sei@oipec.it	Password	123456
Mail Server per invio	servmail.gmail.com	Porta	425
E-Mail di destinazione	sdi01@pec.fatturapa.it		
Utilizza SSL	<input checked="" type="checkbox"/>		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

I dati qui illustrati sono solo dati di esempio, formalmente corretti ma funzionalmente non validi.

ATTENZIONE: la nuova versione del programma, che sarà pubblicata a breve, si limiterà alla generazione del file XML, senza alcun tipo di invio automatico. Anche il nome del file sarà convenzionale e fisso, non utilizzabile a regime.

In altre parole, le informazioni nella seconda metà di questa videata non avranno, per ora, alcun utilizzo.

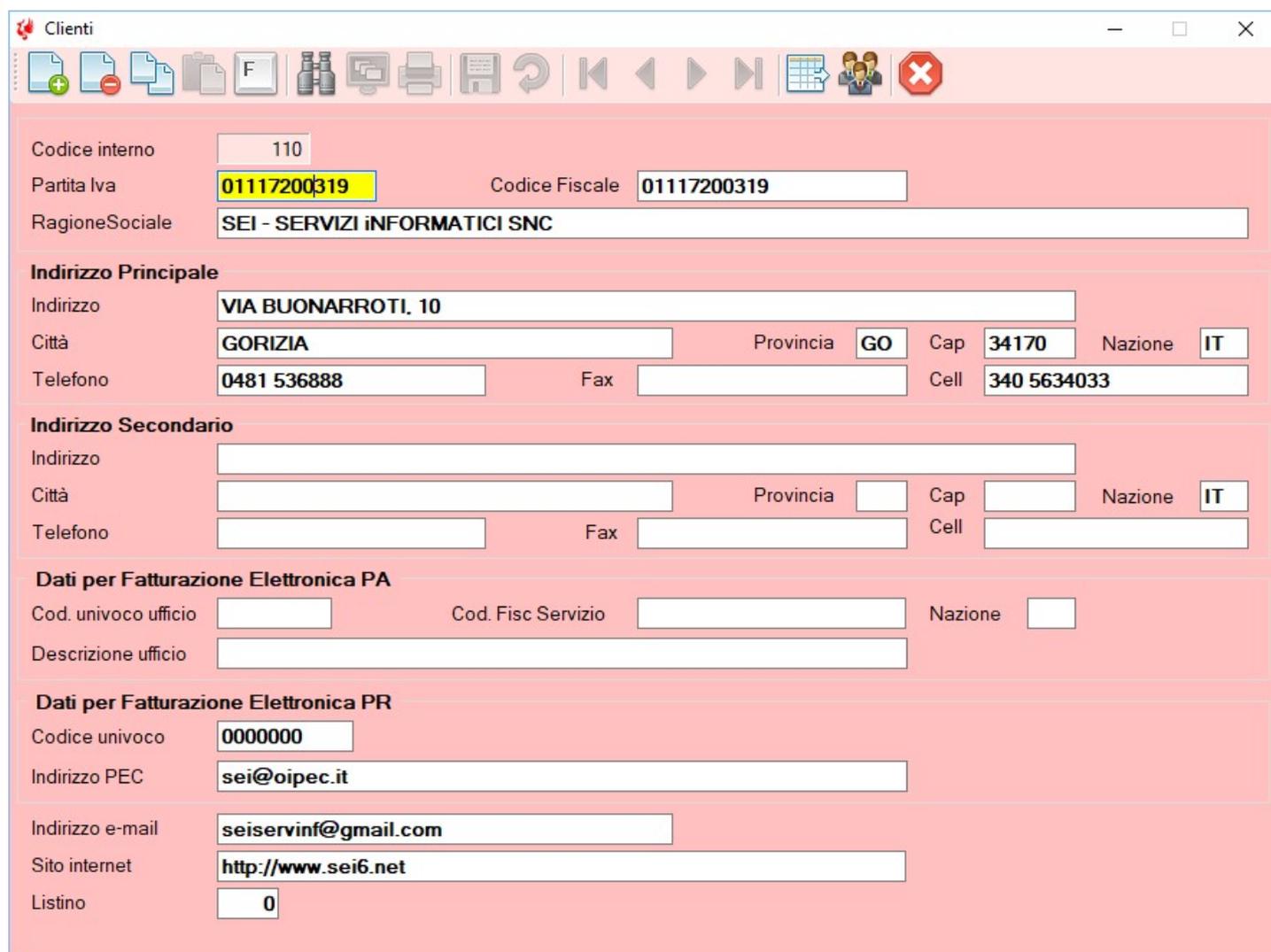
Lo scopo è quello di sistemare i vari parametri al fine di ottenere un file XML formalmente corretto.

Ricordando che non tutti questi dati sono obbligatori, si raccomanda la massima precisione nel loro inserimento, specialmente per i valori di Partita IVA, Codice fiscale e Nazione (IT e non ITA né I).

ATTENZIONE: il vostro codice univoco (se ne avete uno) non entra in gioco nel caso delle fatture che emettete (ciclo attivo) ma solo per quelle che riceverete (ciclo passivo). In altri termini, dovrete comunicare il vostro codice univoco (o la vostra PEC) ai Vostri fornitori, affinché loro possano emettere fattura nei vostri confronti. E' questo il motivo per cui il codice univoco dell'azienda qui non viene richiesto.

Nuova anagrafica clienti

L'anagrafica dei clienti è stata ampliata, inserendo e raggruppando i dati riportati nella seconda metà della videata qui riprodotta:



The screenshot shows a software window titled 'Clienti' with a toolbar at the top. The form contains the following fields:

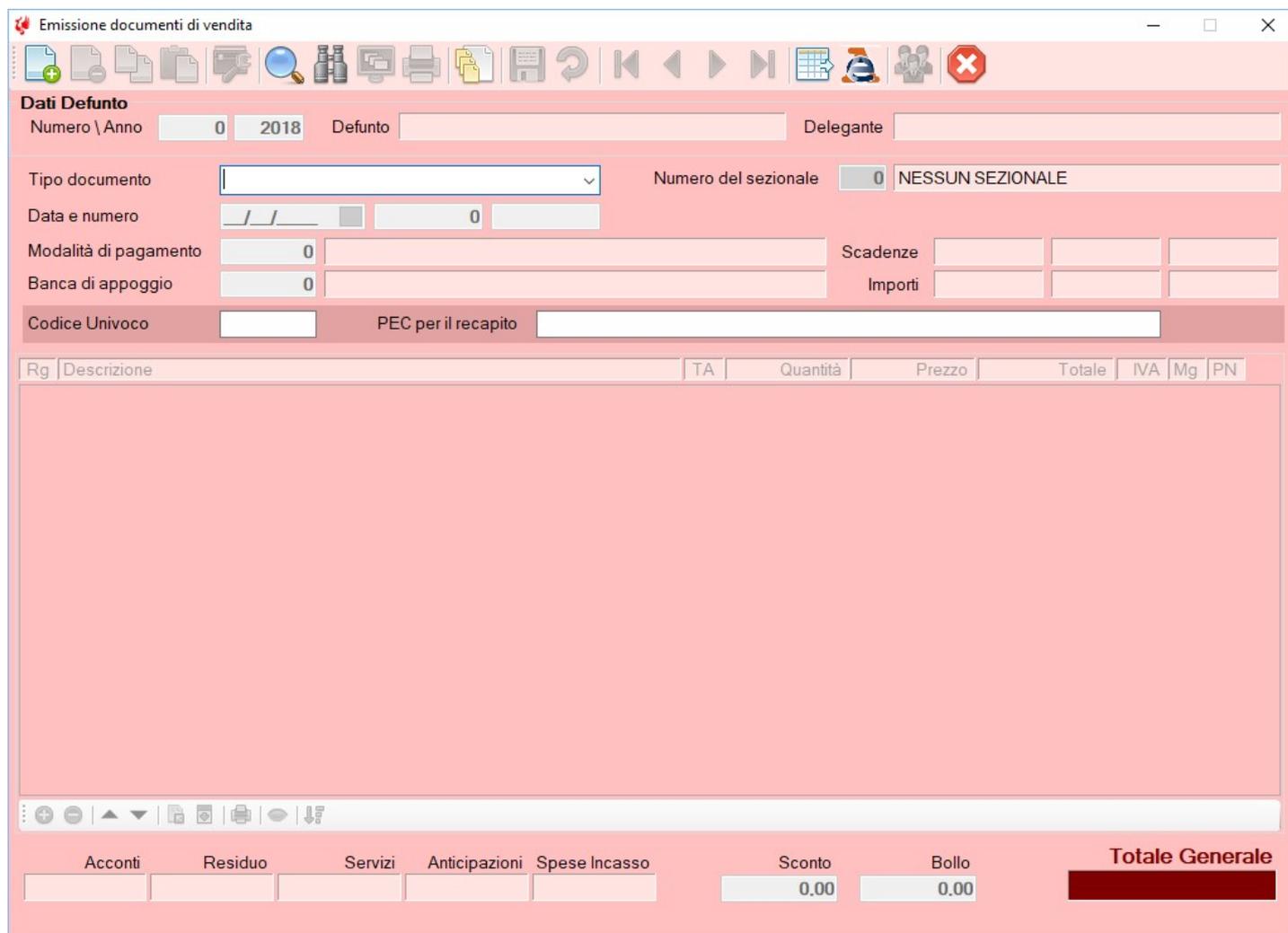
Codice interno	110		
Partita Iva	01117200319	Codice Fiscale	01117200319
Ragione Sociale	SEI - SERVIZI INFORMATICI SNC		
Indirizzo Principale			
Indirizzo	VIA BUONARROTI, 10		
Città	GORIZIA	Provincia	GO
Telefono	0481 536888	Cap	34170
	Fax	Cell	340 5634033
Indirizzo Secondario			
Indirizzo			
Città		Provincia	
Telefono		Cap	
	Fax	Cell	
Dati per Fatturazione Elettronica PA			
Cod. univoco ufficio		Cod. Fisc Servizio	
Descrizione ufficio			
Dati per Fatturazione Elettronica PR			
Codice univoco	0000000		
Indirizzo PEC	sei@oipec.it		
Indirizzo e-mail	seiservinf@gmail.com		
Sito internet	http://www.sei6.net		
Listino	0		

Se il cliente è una PA (Pubblica Amministrazione) sarà necessario compilare il riquadro **Dati per Fatturazione Elettronica PA**, facendo attenzione a che il codice univoco ufficio sia composto da 6 (sei) caratteri; se il cliente è un PR (un qualsiasi operatore economico Privato con partita IVA) sarà necessario compilare il riquadro Dati per Fatturazione Elettronica PR, facendo attenzione a che il codice univoco sia composto da 7 caratteri. Se il cliente non possiede un codice univoco, questo dovrà essere composto da una stringa di sette "0" (come in figura) e dovrà essere specificato l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per il recapito.

In altri termini, dovrete avere il codice univoco o la PEC di tutti i Vostri clienti, altrimenti non potrete emettere alcuna fattura (non è proprio così, in realtà, ma soprassediamo per adesso).

Nuova fatturazione

La videata della fatturazione ha subito diversi cambiamenti:



Emissione documenti di vendita

Dati Defunto
 Numero \ Anno: 0 2018 Defunto: _____ Delegante: _____

Tipo documento: _____ Numero del sezionale: 0 NESSUN SEZIONALE

Data e numero: ____/____/____ 0

Modalità di pagamento: 0 Scadenze: _____

Banca di appoggio: 0 Importi: _____

Codice Univoco: _____ PEC per il recapito: _____

Rg	Descrizione	TA	Quantità	Prezzo	Totale	IVA	Mg	PN

Acconti: _____ Residuo: _____ Servizi: _____ Anticipazioni: _____ Spese Incasso: _____

Sconto: 0.00 Bollo: 0.00 **Totale Generale**

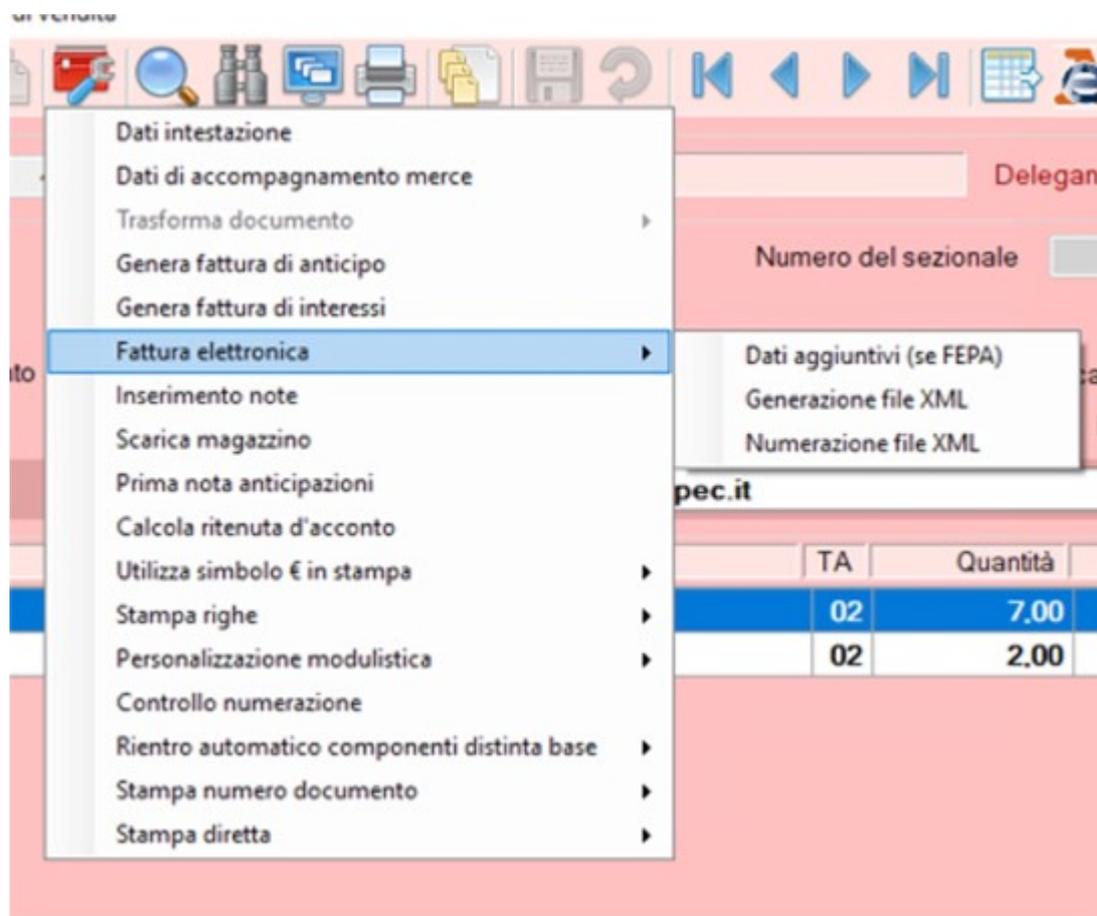
Sono stati tolti i dati di accompagnamento merce dalla parte inferiore della fattura e sono stati aggiunti i dati relativi a codice univoco e PEC di recapito (nel riquadro più scuro).

Fenice consente l'emissione di fatture generiche, ad uno dei clienti censiti nell'anagrafica clienti di cui si è appena parlato; oppure consente l'emissione di fatture relative ad un servizio funebre, che possono a loro volta essere intestate ad un operatore economico con partita IVA o a un privato.

In funzione dell'intestatario della fattura, Fenice proporrà i valori opportuni nei due campi Codice Univoco e PEC per il recapito, valori che possono comunque essere cambiati dall'operatore.

A fattura conclusa, questa potrà essere stampata nel solito modo (se si desidera consegnare al cliente un promemoria SENZA ALCUN VALORE FISCALE).

Sarà inoltre possibile inserire dei dati aggiutivi qualora si stia emettendo una fattura ad una PA, oppure semplicemente generare il file XML, come da menù illustrato nella pagina seguente:



Il file XML generato sarà disponibile in una cartella predefinita, il cui percorso verrà indicato da Fenice (e salvato negli appunti, disponibile al prossimo Incolla).

Tralasciamo, per ora, la funzione della scelta "Numerazione file XML".

Tablelle IVA

Nelle tabelle IVA è importante aggiornare i campi **Descrizione in stampa** e **Codice natura** in corrispondenza alle voci E10 ed E15, che sono le più usate nella fatturazione:

Tabella IVA
_ □ ×



Codice interno	<input type="text" value="6"/>		
Descrizione	<input type="text" value="Esente IVA art. 10"/>		
Descrizione in stampa	<input type="text" value="Operazioni esenti da IVA art.10 DPR 633/72 e succ.mod."/>		
Codice mnemonico	<input type="text" value="E10"/>		
Aliquota	<input type="text" value="0.00"/>	Percentuale indetraibilità	<input type="text" value="0.00"/>
Codice natura (FEPA)	<input type="text" value="N4"/>		

1 IVA al xx%
2 IVA al xx% indetraibile al yy%

Al termine della generazione del file XML potrete verificarne la correttezza al link seguente:

http://sdi.fatturapa.gov.it/Sdi2FatturaPAWeb/AccediAlServizioAction.do?pagina=controlla_fattura

in modo da poter correggere e verificare via via le informazioni inserite sino ad arrivare ad una completa correttezza.

Costi

Per i Clienti che hanno sottoscritto il canone di assistenza FeniceSOS il prezzo per l'abilitazione della generazione (e, eventualmente, trasmissione) del file XML è di € 150,00.

Per i Clienti che NON hanno sottoscritto il canone di assistenza FeniceSOS il prezzo è invece di € 350,00.

I Clienti in regola con FeniceSOS, inoltre, avranno la possibilità di ricevere assistenza telefonica su questo argomento, mentre per gli altri verrà applicata una tariffa di € 40/ora.

Non ci saranno altri costi né variazioni del canone.

Soltanto qualora l'Agenzia delle Entrate dovesse decidere di modificare le proprie specifiche, Vi verrà inviata una nuova offerta per l'adeguamento.

Ai prezzi su elencati andrà aggiunta l'IVA.

Con l'ovvia esclusione di chi già lo ha fatto, Vi preghiamo di inviarci una semplice mail all'indirizzo **seiservinf@gmail.com** per confermare l'adesione a questa offerta.

Viste la complessità della materia e la varietà delle situazioni, sarà nostra cura provvedere a gestire al meglio e con la maggior tempestività possibile ogni eccezione che dovesse presentarsi, in modo da riuscire a costruire, con il Vostro aiuto, un prodotto sempre migliore.



Le funzionalità sin qui illustrate sono disponibili per tutti i Clienti, per consentire loro una corretta configurazione delle informazioni.

Dal prossimo 1 gennaio 2019 tutte le anagrafiche e i funzionamenti sin qui illustrati resteranno validi, ma solo i Clienti abilitati potranno emettere il file XML.