

Spett.le Cliente,

ecco il nuovo numero di questo notiziario, che viene spedito automaticamente a tutti i Clienti di Fenice. Se qualcuno desidera NON riceverlo deve semplicemente comunicare la propria volontà di rinuncia a SEI - Servizi Informatici.

---

## FeniceWEB: come si fa a fatturare quest'anno un servizio dell'anno precedente?

Questa esigenza, abbastanza ovvia, non era stata in realtà risolta. L'aggiornamento (già pubblicato) sistema questa mancanza.

Molto schematicamente, i passi da fare sono i seguenti:

- Nella videata con l'elenco dei servizi attivare l'opzione **Tutto**, in modo da avere a video l'elenco completo di tutti i servizi e non solo quelli dell'esercizio corrente
- Ricercare il servizio voluto e cliccarci sopra
- Controllare che tutti i dati siano a posto, poi tornare all'elenco dei servizi
- Dal menù Servizio cliccare su Documenti di Vendita
- Da questa videata cliccare su Nuovo documento per Servizio. Il programma proporrà il servizio selezionato poco prima
- A questo punto si può proseguire normalmente nella realizzazione del documento di vendita voluto.

Nulla cambia invece per la realizzazione di un documento di vendita per un servizio relativo all'anno corrente.

Ricordiamo ai Clienti, inoltre, di controllare i parametri delle fatture, per personalizzare le varie opzioni presenti secondo le proprie esigenze.