

Spett.le Cliente,

Ecco il nono numero di questo notiziario, che viene spedito automaticamente a tutti i Clienti di Fenice. Se qualcuno desidera NON riceverlo deve semplicemente comunicare la propria volontà di rinuncia a SEI - Servizi Informatici.

FeniceWEB 2.0 - La definizione del servizio

Dallo scorso 01/04/2016 è disponibile **FeniceWEB 2.0**, il nuovissimo gestionale per le Aziende, le Agenzie ed i Consorzi di Onoranze Funebri. Facendo seguito alle numerose richieste riteniamo di fare cosa utile illustrando qui di seguito i primi passi con questo prodotto, proseguendo quanto già iniziato nel precedente notiziario #6.

FeniceWEB 2.0 è una applicazione web. Come tale, non c'è nulla da installare né da configurare; non servono installazioni né licenze d'uso, né serve un computer particolare o un sistema operativo particolare: è sufficiente una connessione internet funzionante e, fornendo le proprie credenziali, si può iniziare a lavorare.

FeniceWEB 2.0 è accessibile all'indirizzo <http://www.fenicex.it/feniceweb>.

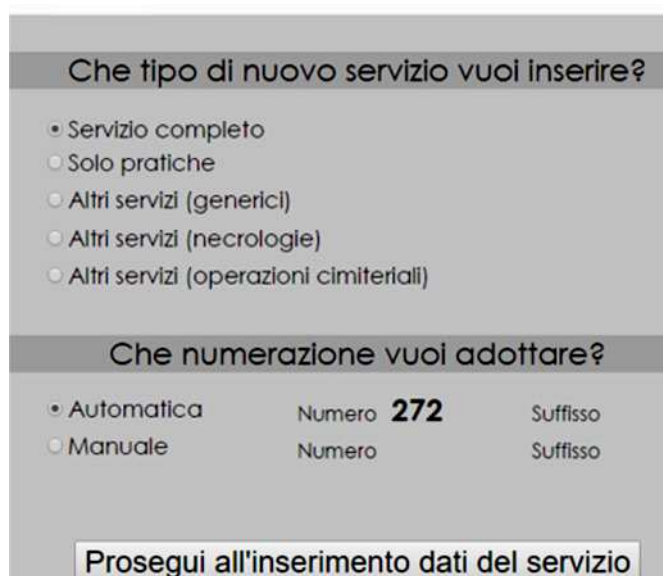
Dopo aver fornito le credenziali di accesso **FeniceWEB 2.0** presenta la schermata con l'elenco dei servizi funebri esistenti. Se si vuole esaminare uno dei servizi funebri già esistenti basta evidenziarlo scorrendo con il mouse e selezionarlo con un doppio click; se invece si vuole **creare un nuovo servizio** basta cliccare sull'apposito pulsante in alto a destra nella schermata.

La prima videata richiede la tipologia del servizio che si vuole inserire, e la sua numerazione, come illustrato nella figura in basso.

La distinzione della tipologia del servizio servirà nel seguito, parlando di estrazione dati per l'Agenzia delle Entrate, per lo spesometro ecc.ecc.

Nella numerazione dei servizi il programma utilizza una convenzione particolare, che è quella di attribuire un nuovo numero solo ai servizi completi, mantenendo invece l'ultimo numero utilizzato per tutti gli altri servizi, che verranno differenziati dal suffisso.

Se, per esempio, l'ultimo servizio completo inserito fosse il numero 100, allora il prossimo servizio completo sarebbe il 101, mentre il numero proposto sarebbe il 100/B per le altre tipologie (e poi 100/C e 100/D e così via sino al prossimo servizio completo).



Che tipo di nuovo servizio vuoi inserire?

- Servizio completo
- Solo pratiche
- Altri servizi (generici)
- Altri servizi (necrologie)
- Altri servizi (operazioni cimiteriali)

Che numerazione vuoi adottare?

<input checked="" type="radio"/> Automatica	Numero 272	Suffisso
<input type="radio"/> Manuale	Numero	Suffisso

Prosegui all'inserimento dati del servizio

E' possibile specificare manualmente il numero voluto, prendendosi così la responsabilità della corretta gestione della numerazione che, per quanto assolutamente non fiscale, sarebbe meglio non avesse salti né buchi, per una pura e semplice questione di ordine.



Nella videata successiva (Definizione) vengono richiesti i dati essenziali alla definizione di un servizio funebre.

Si inizia dai Dati Generici, come:

- Data di acquisizione del servizio
- Scelta dell'impiegato responsabile
- Scelta dell'agenzia

DATI GENERICI	
Data di acquisizione	31/03/2017
Impiegato	RICCARDO ESERCITATO
Agenzia	sede centrale

Data di acquisizione e specifica dell'agenzia sono dati essenziali, per esempio alla compilazione del Registro di P.S. (o Registro degli Affari), mentre la specifica dell'impiegato verrà utilizzata per statistiche di tipo gestionale.

Seguono i dati del defunto (si ricorda che i campi a fondo più scuro funzionano in modalità autocompletamento):

DEFUNTO	
Cognome e Nome	<input type="text"/>
Titolo	<input type="text"/>
Soprannome	<input type="text"/>
Nazionalità	NESSUNA
Condizione	<input type="text"/>
Stato civile	SCONOSCIUTO
Sesso <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
NASCITA	
Località, CAP e provincia	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
RESIDENZA	
Località, CAP e provincia	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>

E, ancora, i dati relativi al decesso, che possono essere copiati dai dati di residenza se il decesso è avvenuto nell'abitazione del defunto:

DECESSO	
Data ed ora	<input type="text"/> Età <input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/> Piano <input type="text"/>
Presso	<input type="text"/>

Il programma prosegue con i dati relativi al servizio:

SERVIZIO							
Tipo di servizio	<input type="radio"/> Nessuno	<input type="radio"/> Locale	<input type="radio"/> Fuori comune	<input type="radio"/> Estero			
Destinazione	<input type="radio"/> Terra/Inumazione	<input type="radio"/> Tomba/Tumulazione	<input type="radio"/> Cremazione	<input type="radio"/> Esumazione	<input type="radio"/> Estumulazione	<input type="radio"/> Traslazione	<input type="radio"/> Nessuna
Tomba con	<input type="radio"/> Acquisto	<input type="radio"/> Apertura tomba/loculo con T/A					
Specifica se apertura	<input type="text"/>						

E poi con quelli relativi al funerale:

FUNERALE	
Data del funerale	<input type="text"/> Lunedì Ora del funerale <input type="text"/>
Chiesa (o luogo del rito)	<input type="text"/> Ora <input type="text"/>
Cimitero	<input type="text"/> Ora <input type="text"/>
Comune del cimitero	<input type="text"/>

Ancora, vengono richiesti i dati relativi all'eventuale cremazione, scelta nei dati relativi al servizio:

CREMAZIONE				
Motivo	<input type="radio"/> Socio	<input type="radio"/> Testamento	<input type="radio"/> Volontà riferita dai familiari	
Urna fornita da	<input type="radio"/> Azienda	<input type="radio"/> So.Crem.		
Destinazione ceneri	<input type="radio"/> Affidato	<input type="radio"/> Inumazione	<input type="radio"/> Dispersione in natura	<input type="radio"/> Dispersione in cimitero
	<input type="radio"/> Tumulazione con acquisto		<input type="radio"/> Tumulazione con apertura con T/A	
Specifica apertura	<input type="text"/>			
Pacemaker	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	Data asportazione	<input type="text"/>

Arrivano poi i dati relativi al Delegante:

DELEGANTE Pers. Fisica		<input type="button" value="Annulla"/>
Cognome e Nome	<input type="text"/>	
NASCITA		
Località, CAP e provincia	<input type="text"/>	
Frazione	<input type="text"/>	
Data di nascita	Sesso	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Codice fiscale	<input type="text"/> <input type="button" value="Calcolo del codice fiscale"/>	
RESIDENZA		
Località, CAP e provincia	<input type="text"/>	
Frazione	<input type="text"/>	
Indirizzo di residenza	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	
TIPOLOGIA DEL DELEGANTE		
<input type="radio"/> Privati <input type="radio"/> Imprese di O.F. <input type="radio"/> Allevatori <input type="radio"/> Amm. Comunali <input type="radio"/> Altri enti <input type="radio"/> Altro		

E, infine, lo spazio per eventuali annotazioni

ANNOTAZIONI	
Annotazioni	<input type="text"/>

Alcuni di questi dati possono non essere specificati, ma quasi tutti sono essenziali per la completezza delle gestioni del programma; altri sono obbligatoriamente necessari.

Una volta specificati i dati necessari alla Definizione del servizio, questi stessi dati possono essere ulteriormente integrati ed ampliati, in ognuna delle pagine seguenti, che specifichiamo qui di seguito senza riprodurre le videate, e che saranno oggetto di prossime Newsletter:

- DEFUNTO: consente l'inserimento di ulteriori dati relativi al defunto;
- DELEGANTE: consente l'inserimento di ulteriori dati relativi al delegante;
- PRELIMINARI: consente l'inserimento di ulteriori dati relativi ai preliminari al servizio, come: consegna e chiusura cassa, rito funebre, trasporto, orari di partenza, recita del rosario, responsabile del trasporto ed ulteriori altri dati
- CREMAZIONE: consente l'inserimento di ulteriori dati relativi alla cremazione, come: dati sulla cremazione, sul ritiro delle ceneri, sull'eventuale processo verbale
- ORDINE DI SERVIZIO: consente l'inserimento di tipologia e quantità dei materiali utilizzati; questo elenco potrà essere importato direttamente dalla fatturazione;
- SEPOLTURA: consente l'inserimento di ulteriori specifiche sulla sepoltura, come, ad esempio, le specifiche del loculo, della tomba murata o gentilizia, del campo comune e della concessione;
- PASSAPORTO: consente l'inserimento dei dati relativi al passaporto mortuario;
- REGISTRO DI PS: consente l'inserimento dei dati relativi al Registro degli Affari (o di Pubblica Sicurezza), per la sua successiva redazione automatizzata.
- NECROLOGIO: consente l'inserimento di ulteriori dati per l'invio automatizzato del necrologio sul portale di Necrologi Italia (stiamo trattando con altre realtà simili)
- IMMAGINI: consente l'inserimento di una immagine da associare al defunto
- DOCUMENTI: consente l'inserimento (automatico per quel che riguarda documenti generati da FeniceWEB e manuale in tutti gli altri casi) di tutti i documenti redatti o associati a questo servizio funebre.