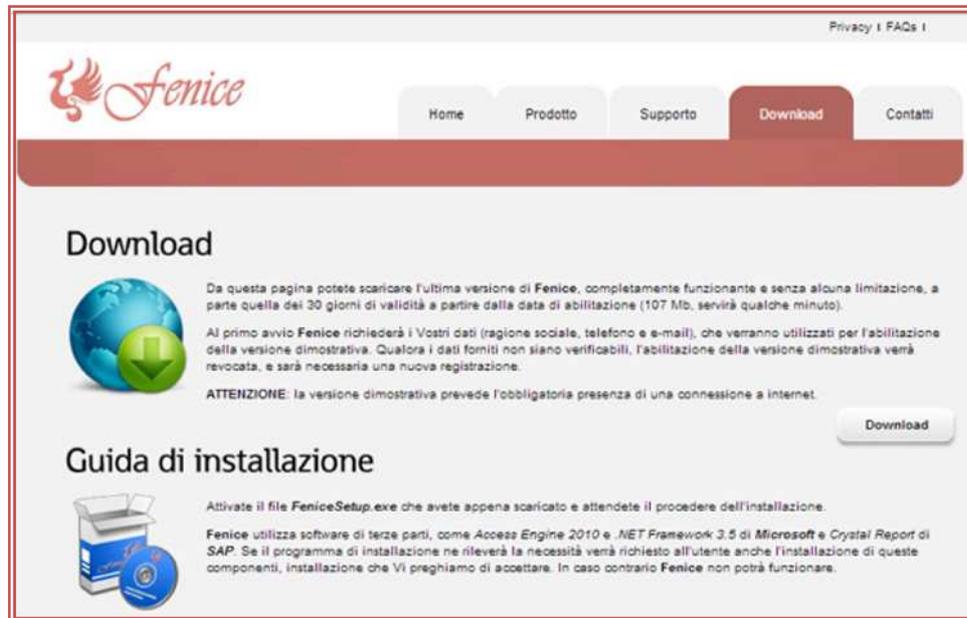




MANUALE INTRODUTTIVO

Scaricamento da internet e installazione

Fenice è liberamente disponibile su internet, all'indirizzo <http://www.fenicex.it/Downloads.html>, cliccando sul pulsante **Download** posto sulla destra:



Il file che viene scaricato si chiama **FeniceSetup.exe** e può essere salvato in una qualsiasi cartella o può essere eseguito direttamente (sarà necessario attendere qualche minuto per il completamento dello scarico).

Il programma di installazione, una volta scaricato ed attivato, fa tutto da solo, esamina il vostro PC, decide di quali componenti ha bisogno, avvia l'installazione e chiede conferma dell'installazione di ogni modulo.

Fenice utilizza software di terze parti, come *.Net Framework 3.5 (Microsoft)*, *Access Engine 2010 (Microsoft)* e *Crystal Report (SAP)*. Se il programma di installazione ne rileverà la necessità verrà richiesto all'utente il consenso anche per l'installazione di questi moduli, consenso che vi preghiamo di fornire. In caso contrario **Fenice** potrebbe non funzionare correttamente, o non funzionare affatto.

Qualora l'installazione di **Fenice** dovesse interrompersi evidenziando un codice di errore, Vi preghiamo di contattarci (**0481-536888** oppure **334-8401706** chiedendo di Riccardo oppure di Andrea) in modo da poter affrontare e risolvere il problema.

Al termine dell'installazione troverete sullo schermo l'icona di **Fenice**, cliccando la quale potrete attivare il programma.

Prima attivazione

Alla sua prima attivazione Fenice richiede l'identificazione dell'utente per poter attivare la modalità dimostrativa valida 30 giorni (è necessaria una connessione internet), come nella figura seguente:



Si pregano i sigg. Clienti di fornire dati controllabili, per eventuali contatti futuri. Se così non fosse la versione dimostrativa verrà disabilitata e sarà necessaria una nuova attivazione.

Alla pressione del tasto conferma, se tutti i campi sono stati propriamente compilati, apparirà un messaggio di conferma dell'attivazione della modalità dimostrativa, confermato il quale apparirà, nell'angolo in alto a destra della videata, la modalità abilitata, la versione del programma e l'azienda corrente che, nel caso della versione dimostrativa, è SEI - Servizi Informatici, come illustrato in figura.



Fenice si disattiva cliccando sull'opzione *Fine Programma* del menù qui riprodotto. Questo menù appare nell'angolo in basso a sinistra dello schermo in due modi:

- 1) cliccando con il pulsante destro del mouse sul desktop di Fenice
- 2) fermando il mouse nella parte inferiore dello schermo

Ci si occuperà più avanti delle altre scelte di questo menù.

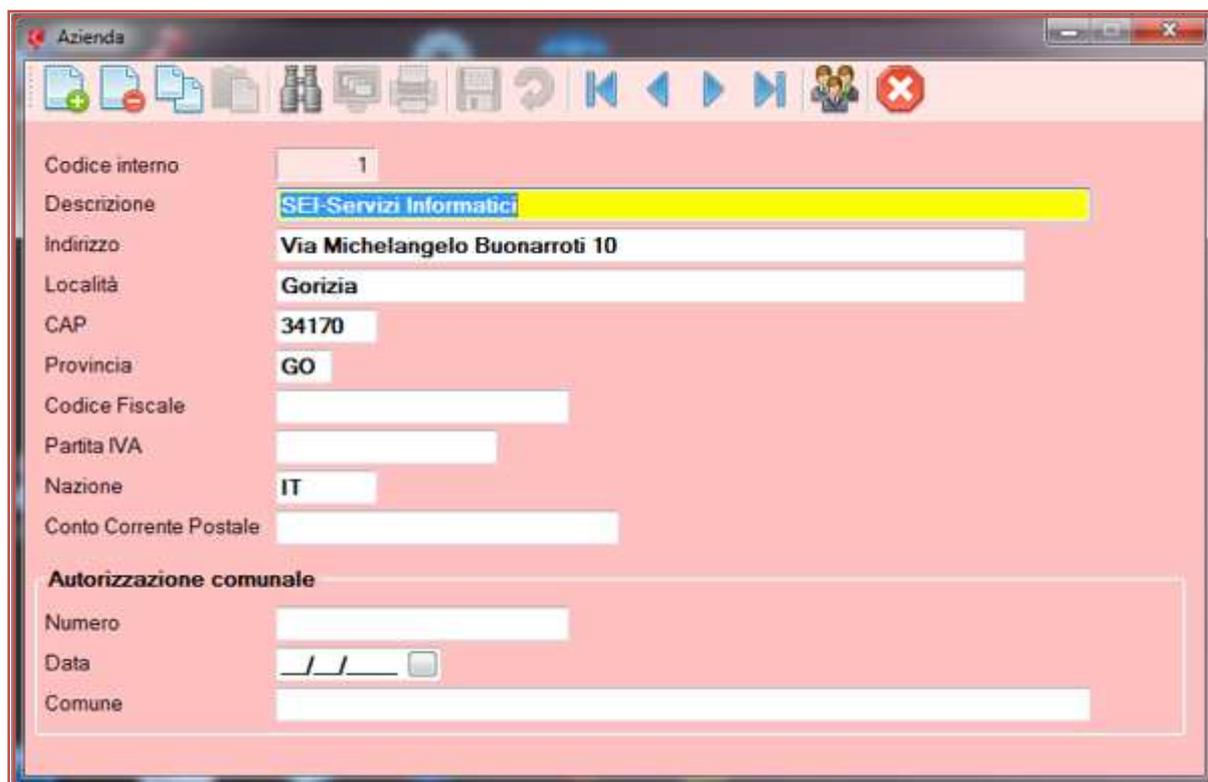


Personalizzazione della propria azienda

La versione dimostrativa di **Fenice** contiene già alcuni dati, fra i quali quelli identificativi dell'azienda che, come detto, sono quelli di SEI - Servizi Informatici.

La personalizzazione della propria azienda avviene attivando la funzione Anagrafica Aziende, tramite un doppio clic sull'icona qui riprodotta. 

Apparirà allora la videata seguente:



Codice interno	1
Descrizione	SEI-Servizi Informatici
Indirizzo	Via Michelangelo Buonarroti 10
Località	Gorizia
CAP	34170
Provincia	GO
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Nazione	IT
Conto Corrente Postale	
Autorizzazione comunale	
Numero	
Data	__/__/__
Comune	

nella quale è possibile sovrascrivere i dati presenti con i propri.

ATTENZIONE: *Fenice* è in grado di gestire più aziende contemporaneamente, ed è quindi possibile creare una nuova azienda, mantenendo quelle già presenti. Per ora, però, è meglio restare in un ambito più semplice, mantenendo un'unica azienda e sovrascrivendo i dati presenti con i propri.

Il funzionamento dei programmi

In Fenice tutti i programmi condividono lo stesso insieme di icone per indicare le stesse funzionalità.

Ognuna delle icone utilizzate è autoesplicativa, perché fermandosi con il mouse su di essa appare un piccolo commento sulla funzionalità associata.

Di seguito sono elencate le icone comunemente utilizzate ed il loro significato.

	Inserisce un nuovo elemento in archivio
	Cancella l'elemento correntemente visualizzato dall'archivio
	Copia l'elemento correntemente visualizzato (<i>Copia e Incolla</i>)
	Incolla elemento precedentemente copiato (<i>Copia e Incolla</i>)
	Ricerca elemento in archivio
	Anteprima di stampa a video
	Stampa
	Conferma
	Annulla
	Vai al primo record (della visione precedentemente impostata con )
	Vai al record precedente (della visione precedentemente impostata con )
	Vai al record seguente (della visione precedentemente impostata con )
	Vai all'ultimo record (della visione precedentemente impostata con )
	Esportazione dati
	Ultimo utente ad aver corretto il record
	Chiusura del programma
	Vai alla pagina precedente del servizio funebre
	Vai alla pagina seguente del servizio funebre
	Visualizza la stampa associata

Il servizio funebre

L'installazione della versione dimostrativa di Fenice porta a corredo alcuni servizi funebri già definiti, da utilizzarsi come esempi.

La gestione del servizio funebre si attiva con un doppio click sull'icona



La videata del servizio funebre è in realtà composta da 11 sottovideate, ognuna delle quali gestisce una tipologia specifica di dati:



Definizione servizio funebre

Defunto ROSSI MARIO

N°Anno 13 2013

Generalità defunto

Cognome ROSSI Tipo documento Num doc

Nome MARIO Emesso da Prov. Data ril.

Data Nascita 01/01/1950 Sesso M Anni 63

Nato a ROMA Provincia RM

Codice Fiscale RSSMRA50A01H5010 Calcolo del codice fiscale

Residenza defunto

Città GORIZIA Provincia GO

Indirizzo VIA COSSAR 5 Cap 34170

Dati deposito salma

Deposito salma dsdsdsdsdsdsdsd Reparto

Città Provincia

Indirizzo Cap

Dati decesso

Data decesso 01/10/2013 Ora Luogo

Comune Provincia Cap

Altre informazioni

Professione INGEGNERE Titolo studio

Cittadinanza Atto N' Parte Serie Anno 0

Paternità Maternità Altezza

Piano Citofono Peso

Stato Civile Sposato(a) con/Vedovo(a) di

L'immagine visualizzata evidenzia come siano stati inseriti dati su tutte le pagine individuate dal colore verde (Defunto, Defunto 2, Passaporto, Delegante, Registro PS, Preliminari, Ord. Servizio e Documenti) mentre la striscia rossa sotto il pulsante Defunto indica che stiamo visualizzando proprio quella pagina.

L'inserimento di un servizio, in pratica, consiste nello specificare tutti e soli i dati necessari, individuando le varie pagine di appartenenza del dato stesso. Soltanto i dati evidenziati in rosso (in questa pagina sono Cognome, Nome, Data Nascita e Data Decesso) devono obbligatoriamente essere specificati.

Le modifiche apportate ad ogni pagina devono essere salvate con il tasto apposito posto nel riquadro fucsia a destra.

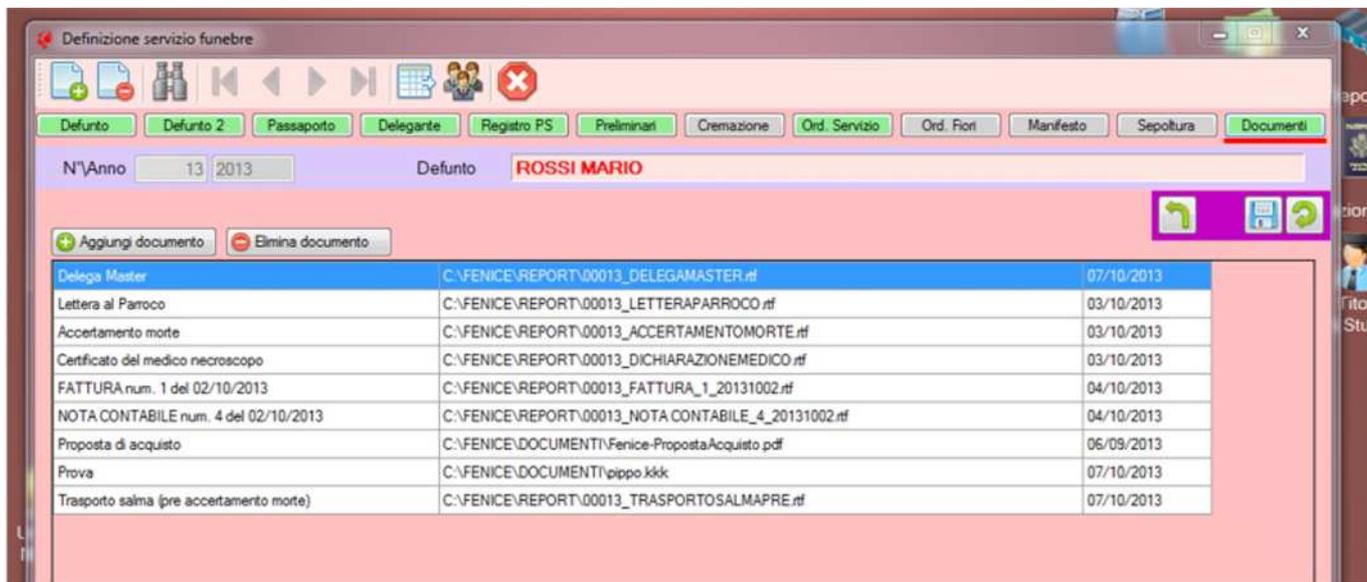
Quando una delle informazioni richieste fa riferimento ad un archivio, questo può essere consultato

tramite il tasto F4, e sarà possibile inserire nuovi dati in questo archivio collegato o direttamente, tramite il tasto F7, o attivando il programma direttamente dal desktop di **Fenice**.

E' importante notare che i dati relativi al servizio non sono fra loro vincolati temporalmente, ma è viceversa possibile inserire i dati mano a mano che sono disponibili.

Una volta che l'inserimento dati è completato si può passare alla fase delle stampe.

Di seguito è riprodotta la videata relativa alla gestione documenti:



The screenshot shows a software window titled "Definizione servizio funebre". At the top, there is a menu bar with buttons for "Defunto", "Defunto 2", "Passaporto", "Delegante", "Registro PS", "Preliminari", "Cremazione", "Ord. Servizio", "Ord. Fiori", "Manifesto", "Sepoltura", and "Documenti". Below the menu bar, there are input fields for "N°Anno" (13) and "2013", and a field for "Defunto" containing "ROSSI MARIO". There are also buttons for "Aggiungi documento" and "Elimina documento". The main area contains a table with the following data:

Documento	File	Data
Delega Master	C:\FENICE\REPORT\00013_DELEGAMASTER.tif	07/10/2013
Lettera al Parroco	C:\FENICE\REPORT\00013_LETTERAPARROCO.tif	03/10/2013
Accertamento morte	C:\FENICE\REPORT\00013_ACCERTAMENTOMORTE.tif	03/10/2013
Certificato del medico necroscopo	C:\FENICE\REPORT\00013_DICHIARAZIONEMEDICO.tif	03/10/2013
FATTURA num. 1 del 02/10/2013	C:\FENICE\REPORT\00013_FATTURA_1_20131002.tif	04/10/2013
NOTA CONTABILE num. 4 del 02/10/2013	C:\FENICE\REPORT\00013_NOTA CONTABILE_4_20131002.tif	04/10/2013
Proposta di acquisto	C:\FENICE\DOCUMENTI\Fenice-PropostaAcquisto.pdf	06/09/2013
Prova	C:\FENICE\DOCUMENTI\pippo.kkk	07/10/2013
Trasporto salma (pre accertamento morte)	C:\FENICE\REPORT\00013_TRASPORTOSALMAPRE.tif	07/10/2013

In pratica, ogni volta che viene prodotto un documento relativo al servizio funebre, **Fenice** tiene conto del documento prodotto e lo inserisce nella lista dei documenti associati al servizio.

A tale lista possono essere aggiunti altri documenti a piacere, che possono poi venir visionati (e, eventualmente, modificati) con un semplice doppio click.

Le stampe relative al servizio funebre

Una delle novità di Fenice consiste nel suo nuovo metodo di gestire le stampe, definite da “modelli”, sui quali anche l’utente stesso può intervenire.

Questo che segue è un esempio di modello di stampa:

Al Parroco di @CittaParroco.

Egr. Mons. @NomeParroco,

Le comunichiamo con la presente il decesso di @CognomeDef, avvenuto in data @DataDecesso a @LuogoDecesso.

Le inviamo la presente per le incombenze del caso.

Quando Fenice incontra questo modello non fa altro che sostituire i dati del servizio con i parametri individuati dal carattere @, trasformando il testo come segue:

Al Parroco di Lecco.

Egr. Mons. Don Abbondio,

Le comunichiamo con la presente il decesso di Renzo Tramaglino, avvenuto in data 10/05/1600 a Milano.

Le inviamo la presente per le incombenze del caso.

La stampa viene memorizzata in un file in formato .RTF, che, tramite un qualsiasi programma di trattamento testi, può essere visionata, stampata, modificata, duplicata ecc. ecc.

Nella videata qui riprodotta, ad esempio, sono state selezionate due stampe, che sono visibili cliccando sul pulsante con l’icona dell’occhio.

